

## Tips voor het schrijven van een persbericht

1. **Plaats wie?, wat?, waar?, wanneer?, waarom? en hoe? in de eerste alinea.**
2. **Gebruik een korte, maar krachtige kop.**
3. **Houd de tekst kort en bondig.**
4. **De tekst moet feitelijk zijn, dus niet wervend. Vermijd woorden als: vernieuwend, innovatief, uniek etc.**
5. **Zorg ervoor dat je boodschap nieuwswaarde bevat. 'De bijeenkomst was een groot succes' is bijvoorbeeld niet altijd even interessant...**
6. **Maak de tekst oprolbaar (het belangrijkste bovenaan).**
7. **Eindig een persbericht met de juiste contactgegevens. Zorg dat je mobiel bereikbaar bent.**
8. **Plak de tekst in de mail, niet als bijlage.**
9. **Werk aan de relatie met journalisten en stuur ze af en toe een uniek persbericht.**
10. **Zet alle adressen in het bcc-veld.**